

委任業務一覧表【個人事業主】

【プラン概要】

ライトプラン…創業したての個人事業主、又は年間取引が少なく、記帳代行と年一回の税務申告を効率的に行いたい方向け。

スタンダードプラン…一般的な個人事業主向け。月次での経営状況把握や税務相談を重視し、安定的な経営をサポートします。

アドバンスプラン…売上規模が大きく、詳細な経営分析、頻繁な税務相談、経営戦略支援など、手厚いサポートを求める方向け。

業務名	業務内容	プラン名		
		ライト	スタンダード	アドバンス
月次顧問	帳簿の記帳代行	○※1	○※1	-
	自計化のサポート	-	-	○
	源泉所得税の納付書作成	-	○	○
	帳簿の指導	-	-	○
	定期面談	○年1回	○年3回	○年6回
	チャットによる税務相談	○	○	○
	固定資産台帳の管理	-	○	○
	届出関係の手続き	○	○	○
	バックオフィスのサポート	-	オプション	オプション
	税務調査の立会い	オプション	オプション	オプション
税務申告	所得税	○	○	○
	決算報告書	○	○	○
	消費税及び地方消費税	○	○	○
	償却資産税	-	○	○
年末調整	従業員の年末調整	-	○	○
	給与支払報告書	-	○	○
	法定調書合計表	-	○	○

※1 貴社でのクラウド会計ソフトの購入を前提としております。

※2 基本的にデータでのお渡しとなりますが、紙での製本を希望する場合は、別途料金が発生します。